

## SÉMINAIRE INTERNATIONAL DE HAUT NIVEAU

# EVALUATION DES PERFORMANCES ET GESTION DES COMPETENCES

### CIBLE

Cadres Dirigeants d'entreprise  
DRH  
Directeurs et Chefs de services  
...

### OBJECTIFS

Identifier les différents systèmes d'évaluation des performances et de potentiels.  
Mettre en place un système d'appréciation et de notation du personnel  
Conduire un entretien d'évaluation  
Appréhender la notion de gestion des compétences  
Déterminer les compétences nécessaires à une organisation ou une structure.  
Evaluer les compétences individuelles  
Développer les compétences de leurs collaborateurs  
Prendre des décisions en rapport avec l'évaluation des compétences

### TARIF

**849.000 FCFA (1296€)**

**10 au 14 Septembre 2018**

Durée : 5 jours

### DATE

### PROGRAMME

#### 1- EVALUATION DES PERFORMANCES

- 1.1. Les objectifs d'un système d'évaluation
- 1.2. L'évaluation des performances
- 1.3. L'évaluation des potentiels.
- 1.4. La notation du personnel.
- 1.5. Les différents modes d'appréciation en fonction de la hiérarchie.
- 1.6. L'entretien individuel d'évaluation
- 1.7. Les conditions de réussite d'une évaluation
- 1.8. L'évolution professionnelle et la gestion des carrières

#### 2- GESTION DES COMPETENCES

- 1.9. Du bilan des compétences à la gestion des compétences
- 1.10. Détermination des compétences nécessaires pour une organisation ou une structure
- 1.11. Identification des compétences nécessaires à la tenue d'un poste de travail
- 1.12. Comment évaluer les compétences individuelles
- 1.13. Des compétences individuelles aux compétences organisationnelles
- 1.14. Les décisions fondées sur l'évaluation des compétences
- 1.15. Comment développer les compétences individuelles
- 1.16. Avantages et limites d'une Gestion par les compétences

### DEMARCHE PEDAGOGIQUE

Méthode interactive s'appuyant sur :

- Des études de cas pratiques
- Tavaux en ateliers pour préconiser des approches nouvelles
- Exposés en plénière et débat
- Exercices d'application

### LIEU ABIDJAN

#### QUOTA

Un quota de quatre (4) personnes minimum est nécessaire pour valider une session.

#### NOS OFFRES

En plus de nos séminaires inter-entreprises, nous organisons régulièrement des sessions de formation intra-entreprise à la demande des entreprises. Ces formations portent sur divers thèmes et sont organisées et spécifiquement adaptées à la demande et au besoin de l'entreprise sollicitant la formation.

#### NOS +

Programmes de formation adaptés aux réalités de votre entreprise.  
Formateurs experts internationaux hautement qualifiés.  
Personnel accueillant et disponible.  
Cadre agréable et propice à l'apprentissage.

### NOS REFERENCES



## FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Veillez nous expédier, par fax au 225 22 47 51 65, par email : [contact@jnconsulting-ci.com](mailto:contact@jnconsulting-ci.com) ou [clients@jnconsulting-ci.com](mailto:clients@jnconsulting-ci.com)  
la fiche d'inscription dûment remplie ou appeler les 225 22 49 39 04 / 225 02 67 93 50 / 225 78 10 29 97

La(Les) personne(s) dont les noms suivent sont inscrites au présent séminaire :

M. / M<sup>me</sup> ..... FONCTION.....

M. / M<sup>me</sup> ..... FONCTION.....

M. / M<sup>me</sup> ..... FONCTION.....

M. / M<sup>me</sup> ..... FONCTION.....

### THÈME : EVALUATION DES PERFORMANCES ET GESTION DES COMPETENCES

DATE.....

LIEU.....

**FRAIS D'INSCRIPTION / PAR PERSONNE<sup>(1)</sup> : 849.000 FCFA (1289 Euros)**

Le responsable engageant la société :

M. / M<sup>me</sup> .....

Société : ..... Fonction : .....

Tél.: ..... Fax : .....

Cell.: ..... e-mail : .....

### MODE DE PAIEMENT

Chèque

Virement bancaire

Espèces

Transfert d'argent

#### PAIEMENTS PAR VIREMENT BANCAIRE

Compte tenu des délais de virements internationaux, nous vous prions de bien vouloir ordonner vos virements au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

#### PAR CHÈQUE

Le chèque doit être encaissable en Côte d'Ivoire et libellé au nom de **JN CONSULTING**.

#### PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western Union ou de MoneyGram pour le règlement de vos frais de participation.

#### Modalités de règlement : 100% libérés avant la session.

Compte tenu du nombre de places, les inscriptions seront validées sur la base des paiements effectués, par ordre d'arrivée des inscriptions et dans la limite des places disponibles.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par mail à [contact@jnconsulting-ci.com](mailto:contact@jnconsulting-ci.com) ou [clients@jnconsulting-ci.com](mailto:clients@jnconsulting-ci.com) ou par téléphone au 225 22 49 39 04 ou 225 78 10 29 97.

Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient au moins 15 jours avant le démarrage du séminaire. En deçà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté. Toutefois, vous bénéficiez de la possibilité de vous faire remplacer par la personne de votre choix sous réserve de nous en informer au moins 48 h à l'avance.

<sup>(1)</sup> Les frais de formation prennent en compte le coût pédagogique de la formation, les supports de formation, le diplôme de formation avec sceau original doré et gravé, les pauses-café et les déjeuners.

**NB** : Le transport, l'hébergement et le dîner sont à la charge des participants.

DATE, CACHET ET SIGNATURE