

SÉMINAIRE INTERNATIONAL DE HAUT NIVEAU

PLANIFICATION ET GESTION BUDGÉTAIRE : ÉLABORER SON BUDGET DE A À Z

CIBLE

Contrôleur budgétaire
 Contrôleur de gestion pilotant la préparation, l'élaboration et le suivi des budgets
 Cadre comptable ou responsable financier impliqué dans l'élaboration budgétaire
 ...

OBJECTIFS

Identifier les différentes étapes du processus budgétaire.
 Maîtriser les principales techniques de prévisions.
 Assurer un rôle de conseil auprès des opérationnels lors de l'élaboration et du suivi budgétaire.

TARIF 849.000 FCFA (1296 €)

17 au 21 Septembre 2018
 Durée : 5 jours

DATE

PROGRAMME

I- Positionner le processus budgétaire dans le système d'information de l'entreprise

- La procédure budgétaire
 - étapes
 - intervenants
 - calendrier
 - organisation
- L'articulation des différents budgets
- Les relations avec le processus de planification stratégique

II- Maîtriser la conception des budgets pour établir des prévisions de qualité

- Le budget commercial : technique de prévision des ventes et paramètre du plan d'actions commerciales
- Le budget de production :
 - dimensionner et valoriser les ressources nécessaires
 - établir les coûts standards
- Le budget des frais généraux : les apports du budget base zéro (BBZ)
- Le budget des charges de personnel : les effectifs, la masse salariale
- Le budget des investissements :
 - valoriser le montant de l'investissement et les gains attendus
 - comprendre les critères de choix : ROI, rentabilité, risques...

- Le budget de trésorerie :
 - synthèse financière des choix d'exploitation et d'investissement
 - simulation des flux de cash
- Modéliser les différents budgets

III- Contrôler et analyser les performances pour une meilleure réactivité dans la prise de décision

- Les fondements du contrôle budgétaire
- La construction du budget flexible
- L'analyse des écarts : mesure et interprétation
- Améliorer la productivité et la rentabilité grâce à l'analyse des écarts
- Simuler les estimés périodiques et la projection de fin d'année

IV- Réussir la mise en place de tableaux de bord pour assurer un pilotage dynamique des activités

- Rôle et principes de conception
- Déterminer les indicateurs d'alerte et d'anticipation
- Présenter les données de gestion de façon lisible et attractive

LIEU ABIDJAN

QUOTA

Un quota de quatre (4) personnes minimum est nécessaire pour valider une session.

NOS OFFRES

En plus de nos séminaires inter-entreprises, nous organisons régulièrement des sessions de formation intra-entreprise à la demande des entreprises. Ces formations portent sur divers thèmes et sont organisées et spécifiquement adaptées à la demande et au besoin de l'entreprise sollicitant la formation.

NOS +

Programmes de formation adaptés aux réalités de votre entreprise.
 Formateurs experts internationaux hautement qualifiés.
 Personnel accueillant et disponible.
 Cadre agréable et propice à l'apprentissage.

NOS REFERENCES



FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Veillez nous expédier, par fax au 225 22 47 51 65, par email : contact@jnconsulting-ci.com ou clients@jnconsulting-ci.com
la fiche d'inscription dûment remplie ou appeler les 225 22 49 39 04 / 225 02 67 93 50 / 225 78 10 29 97

La(Les) personne(s) dont les noms suivent sont inscrites au présent séminaire :

M. / M^{me} FONCTION.....

M. / M^{me} FONCTION.....

M. / M^{me} FONCTION.....

M. / M^{me} FONCTION.....

THÈME : PLANIFICATION ET GESTION BUDGÉTAIRE : ÉLABORER SON BUDGET DE A À Z

DATE.....

LIEU.....

FRAIS D'INSCRIPTION / PAR PERSONNE⁽¹⁾ : 849.000 FCFA (1296 Euros)

Le responsable engageant la société :

M. / M^{me}

Société : Fonction :

Tél.: Fax :

Cell.: e-mail :

MODE DE PAIEMENT

Chèque

Virement bancaire

Espèces

Transfert d'argent

PAIEMENTS PAR VIREMENT BANCAIRE

Compte tenu des délais de virements internationaux, nous vous prions de bien vouloir ordonner vos virements au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

PAR CHÈQUE

Le chèque doit être encaissable en Côte d'Ivoire et libellé au nom de **JN CONSULTING**.

PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western Union ou de MoneyGram pour le règlement de vos frais de participation.

Modalités de règlement : 100% libérés avant la session.

Compte tenu du nombre de places, les inscriptions seront validées sur la base des paiements effectués, par ordre d'arrivée des inscriptions et dans la limite des places disponibles.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par mail à contact@jnconsulting-ci.com ou clients@jnconsulting-ci.com ou par téléphone au 225 22 49 39 04 ou 225 78 10 29 97.

Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient au moins 15 jours avant le démarrage du séminaire. En deçà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté. Toutefois, vous bénéficiez de la possibilité de vous faire remplacer par la personne de votre choix sous réserve de nous en informer au moins 48 h à l'avance.

⁽¹⁾ Les frais de formation prennent en compte le coût pédagogique de la formation, les supports de formation, le diplôme de formation avec sceau original doré et gravé, les pauses-café et les déjeuners.

NB : Le transport, l'hébergement et le dîner sont à la charge des participants.

DATE, CACHET ET SIGNATURE