

SÉMINAIRE INTERNATIONAL DE HAUT NIVEAU

TABLEAUX DE BORD DE GESTION DES RH ET BILAN SOCIAL

CIBLE

Responsables et
membres des services
du personnel
...

OBJECTIFS

Mettre en place
les tableaux de bord de gestion
du personnel et réaliser
le bilan social

TARIF

849.000 FCFA (1296€)

15 au 19 Octobre 2018

Durée : **5 jours**

DATE

PROGRAMME

I- Les principaux indicateurs utilisés en ressources humaines

- Effectifs : différents types, structures des âges, entrées-départs
- Rémunérations : salaires et appointements, rémunérations diverses, avantages en nature, charges sociales, masse salariale
- Gestion prévisionnelle des effectifs : recrutement, compétences, qualification
- Egalité homme-femme
- Travail : absences (rémunérées, non rémunérées), congés, maladies
- Accident du travail : taux de fréquence, taux de gravité
- Formation : suivi du plan, entretiens professionnels, professionnalisation...
- Choisir les indicateurs pertinents en fonction de l'entreprise

II- Principes généraux des tableaux de bord

- Faire du tableau de bord un outil de pilotage social
- Identifier les tableaux de bord indispensables
- Réaliser une cartographie de vos tableaux de bord

III- Analyser le bilan social afin d'identifier les tableaux de bord à mettre en place

- Analyser et interpréter les données du bilan social d'une entreprise
- Proposer la mise en place de tableaux de bord

IV- Acquérir la méthodologie de construction des tableaux de bord

- Clarifier la demande des destinataires
- Adapter le contenu, la fréquence des tableaux de bord
- Étalonner l'information grâce aux références internes et externes
- Savoir faire évoluer ses tableaux de bord
- Réaliser des tableaux de bord sociaux

V- Collecter l'information, la mettre en forme et l'analyser

- Recensement et collecte des données
- Centralisation et synthèse
- Exploitation des données
 - construire un tableau de bord pertinent
 - présenter le résultat d'une mesure
- Analyser les résultats
 - suivre une évolution dans le temps
 - comparer avec les entreprises de la branche

VI- Approche qualitative des tableaux de bord

- Appréhender la performance de la GRH : sélectionner les indicateurs pertinents
- Mettre en place un suivi du climat social
- Proposer des indicateurs de mesure en matière de responsabilité sociétale : diversité, égalité homme/femme

VII- Le bilan social

- Cadre juridique
- Importance et enjeux : rendre visible la politique RH de l'entreprise
- L'élaboration du reporting
- La mise en place et le suivi d'indicateurs

LIEU ABIDJAN

QUOTA

Un quota de quatre (4) personnes minimum est nécessaire pour valider une session.

NOS OFFRES

En plus de nos séminaires inter-entreprises, nous organisons régulièrement des sessions de formation intra-entreprise à la demande des entreprises. Ces formations portent sur divers thèmes et sont organisées et spécifiquement adaptées à la demande et au besoin de l'entreprise sollicitant la formation.

NOS +

Programmes de formation adaptés aux réalités de votre entreprise. Formateurs experts internationaux hautement qualifiés. Personnel accueillant et disponible. Cadre agréable et propice à l'apprentissage.

NOS REFERENCES



FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Veuillez nous expédier, par fax au 225 22 47 51 65, par email : contact@jnconsulting-ci.com ou clients@jnconsulting-ci.com
la fiche d'inscription dûment remplie ou appeler les 225 22 49 39 04 / 225 02 67 93 50 / 225 78 10 29 97

La(Les) personne(s) dont les noms suivent sont inscrites au présent séminaire :

M. / M^{me} FONCTION.....

M. / M^{me} FONCTION.....

M. / M^{me} FONCTION.....

M. / M^{me} FONCTION.....

THÈME : TABLEAUX DE BORD DE GESTION DES RH ET BILAN SOCIAL

DATE.....

LIEU.....

FRAIS D'INSCRIPTION / PAR PERSONNE⁽¹⁾ : 849.000 FCFA (1289 Euros)

Le responsable engageant la société :

M. / M^{me}

Société : Fonction :

Tél.: Fax :

Cell.: e-mail :

MODE DE PAIEMENT

Chèque

Virement bancaire

Espèces

Transfert d'argent

PAIEMENTS PAR VIREMENT BANCAIRE

Compte tenu des délais de virements internationaux, nous vous prions de bien vouloir ordonner vos virements au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

PAR CHÈQUE

Le chèque doit être encaissable en Côte d'Ivoire et libellé au nom de **JN CONSULTING**.

PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western Union ou de MoneyGram pour le règlement de vos frais de participation.

Modalités de règlement : 100% libérés avant la session.

Compte tenu du nombre de places, les inscriptions seront validées sur la base des paiements effectués, par ordre d'arrivée des inscriptions et dans la limite des places disponibles.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par mail à contact@jnconsulting-ci.com ou clients@jnconsulting-ci.com ou par téléphone au 225 22 49 39 04 ou 225 78 10 29 97.

Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient au moins 15 jours avant le démarrage du séminaire. En deçà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté. Toutefois, vous bénéficiez de la possibilité de vous faire remplacer par la personne de votre choix sous réserve de nous en informer au moins 48 h à l'avance.

⁽¹⁾ Les frais de formation prennent en compte le coût pédagogique de la formation, les supports de formation, le diplôme de formation avec sceau original doré et gravé, les pauses-café et les déjeuners.

NB : Le transport, l'hébergement et le dîner sont à la charge des participants.

DATE, CACHET ET SIGNATURE