

SÉMINAIRE INTERNATIONAL DE HAUT NIVEAU

TABLEAUX DE BORD ET INDICATEURS DE PERFORMANCE

CIBLE

Contrôleurs de gestion,
Responsables comptables,
Managers opérationnels ou fonctionnels,
Chefs de projet,
Responsables de service amenés
à établir, utiliser ou faire évoluer
des tableaux de bord

OBJECTIFS

Comprendre l'intérêt des tableaux de bord et leur place dans
le système de gestion et d'information
Construire des tableaux de bord adaptés à la stratégie de
l'entreprise et aux objectifs de son service
Élaborer et adapter son système de tableaux de bord
Déterminer les indicateurs de performance les plus pertinents
Faire évoluer et communiquer les indicateurs de performance

TARIF 849.000 FCFA (1296 €)

08 au 12 Octobre 2018

Durée : 5 jours

DATE

PROGRAMME

LES TABLEAUX DE BORD ET L'ENTREPRISE

- › Les objectifs de l'entreprise
- › Notion de performance économique et financière
- › Place des tableaux de bord dans le système de pilotage de la performance de l'entreprise

CHOISIR DES INDICATEURS PERTINENTS

- › Qu'est-ce qu'un bon indicateur ?
- › Les différents types d'indicateurs
- › Sélectionner et hiérarchiser les indicateurs les plus pertinents pour produire l'information recherchée
- › Collecter les informations utiles à l'élaboration des indicateurs
- › Définir des normes et des seuils d'alerte

Application pratique : quels indicateurs retenir dans le champs de sa fonction ?

CONSTRUIRE LES TABLEAUX DE BORD

- › Adapter le système de tableaux de bord à l'organisation : quels sont les points-clés de gestion ?
- › Définir les objectifs de l'entreprise et des différents centres de responsabilité
- › Identifier les leviers et les variables d'action à mettre sous contrôle
- › Structurer et formaliser la démarche : définir et diffuser les règles de construction du tableau de bord
- › Les écueils à éviter dans la mise en place des tableaux de bord

Cas pratique : mise au point d'un tableau de bord de gestion

ANALYSER LES BESOINS STRATÉGIQUES DE L'ENTREPRISE : UNE NOUVELLE VISION DU TABLEAU DE BORD

- › Comprendre et déployer la vision stratégique à l'échelle de son service
- › Identifier les facteurs clés de succès et les perspectives qui traduisent la vision stratégique :
 - une approche globale de la performance
- › Le modèle BSC (Balanced Score Card)
- › Les 4 perspectives d'évaluation de l'activité d'une organisation : finance, clients, processus internes, apprentissage et innovation
- › Établir un système de mesure pertinent : les indicateurs de performance et de création de valeur

EXPLOITER LES INFORMATIONS DU TABLEAU DE BORD

- › Le tableau de bord : un support à la communication
- › Analyse, lecture et interprétation des écarts
- › Élaborer et mettre en oeuvre des plans d'actions et définir les actions correctives
 - définir des plans d'actions et des responsabilités pour atteindre les objectifs
 - mettre sous contrôle les données du tableau de bord

GÉRER ET FAIRE VIVRE LE TABLEAU DE BORD

- › Les états de sortie à prévoir pour suivre les valeurs cibles
- › Modéliser et faire évoluer
- › Mise à jour des tableaux de bord : anticiper les difficultés

MESURER L'EFFICACITÉ DES MOYENS MIS EN OEUVRE ET L'ADÉQUATION AVEC LA STRATÉGIE

- › Faciliter la capitalisation par le retour d'expérience
- Cas pratique : construction d'un Balanced Score Card (BSC)**

- › Prévoir le processus de formation et d'apprentissage : modalités d'appropriation

LIEU ABIDJAN

QUOTA

Un quota de quatre (4) personnes minimum est nécessaire pour valider une session.

NOS OFFRES

En plus de nos séminaires inter-entreprises, nous organisons régulièrement des sessions de formation intra-entreprise à la demande des entreprises. Ces formations portent sur divers thèmes et sont organisées et spécifiquement adaptées à la demande et au besoin de l'entreprise sollicitant la formation.

NOS +

Programmes de formation adaptés aux réalités de votre entreprise. Formateurs experts internationaux hautement qualifiés. Personnel accueillant et disponible. Cadre agréable et propice à l'apprentissage.

NOS REFERENCES



FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Veillez nous expédier, par fax au 225 22 47 51 65, par email : contact@jnconsulting-ci.com ou clients@jnconsulting-ci.com
la fiche d'inscription dûment remplie ou appeler les 225 22 49 39 04 / 225 02 67 93 50 / 225 78 10 29 97

La(Les) personne(s) dont les noms suivent sont inscrites au présent séminaire :

M. / M^{me} FONCTION.....

M. / M^{me} FONCTION.....

M. / M^{me} FONCTION.....

M. / M^{me} FONCTION.....

THÈME : TABLEAUX DE BORD ET INDICATEURS DE PERFORMANCE

DATE.....

LIEU.....

FRAIS D'INSCRIPTION / PAR PERSONNE⁽¹⁾ : 849.000 FCFA (1296 Euros)

Le responsable engageant la société :

M. / M^{me}

Société : Fonction :

Tél.: Fax :

Cell.: e-mail :

MODE DE PAIEMENT

Chèque

Virement bancaire

Espèces

Transfert d'argent

PAIEMENTS PAR VIREMENT BANCAIRE

Compte tenu des délais de virements internationaux, nous vous prions de bien vouloir ordonner vos virements au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

PAR CHÈQUE

Le chèque doit être encaissable en Côte d'Ivoire et libellé au nom de **JN CONSULTING**.

PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western Union ou de MoneyGram pour le règlement de vos frais de participation.

Modalités de règlement : 100% libérés avant la session.

Compte tenu du nombre de places, les inscriptions seront validées sur la base des paiements effectués, par ordre d'arrivée des inscriptions et dans la limite des places disponibles.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par mail à contact@jnconsulting-ci.com ou clients@jnconsulting-ci.com ou par téléphone au 225 22 49 39 04 ou 225 78 10 29 97.

Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient au moins 15 jours avant le démarrage du séminaire. En deçà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté. Toutefois, vous bénéficiez de la possibilité de vous faire remplacer par la personne de votre choix sous réserve de nous en informer au moins 48 h à l'avance.

⁽¹⁾ Les frais de formation prennent en compte le coût pédagogique de la formation, les supports de formation, le diplôme de formation avec sceau original doré et gravé, les pauses-café et les déjeuners.

NB : Le transport, l'hébergement et le dîner sont à la charge des participants.

DATE, CACHET ET SIGNATURE