

SÉMINAIRE INTERNATIONAL DE HAUT NIVEAU

LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJET

OBJECTIF

- Identifier les composantes principales d'un projet et les rôles en jeu
- Évaluer les charges et organiser le planning d'un projet
- Construire et suivre le tableau de bord budgétaire d'un projet
- Surveiller et maîtriser les risques d'un projet
- Maîtriser les indicateurs pour décider de sous-traiter
- Manager et communiquer dans le projet

CIBLE

Futurs chefs de projet
MOE, MOA
Toute personne impliquée
dans un projet

ABIDJAN

29 AU 31 MAI 2025
465 000 FCFA

GRAND-BASSAM

03 AU 05 JUILLET 2025
600 000 FCFA

ASSINIE

15 AU 17 MAI 2025
900 000 FCFA

PROGRAMME

Introduction à la gestion de projet

- Définir un projet et le management de projet.
- Comprendre la problématique de la gestion de projet.
- Appréhender les concepts de base
- Cycle de vie, projet et produit du projet.
- Connaître les contraintes juridiques et les normes.

Définition du contenu d'un projet

- Préparer le management de la demande et définir les livrables
- Déterminer le périmètre du projet.
- Organiser le découpage hiérarchique.
- Élaborer le plan de management du projet.
- Considérer les différentes alternatives possibles.
- Établir les règles de gestion de la documentation projet.

Gestion des délais, des coûts, rentabilité

- Estimer les durées et les charges pour évaluer les enjeux humains
- Séquencer les activités
- Planification et le nivellement des ressources.
- Estimer les coûts du projet et élaborer le budget
- Évaluer le rendement et maîtriser les coûts

Gestion des risques

- Identification des risques
- Analyse qualitative et quantitative
- Planification de réponse aux risques
- Rechercher la cause, surveiller et maîtriser les risques

Contractualisation

- Planifier les contrats
- Lancer un appel d'offres
- Sélectionner les sous-traitants
- Administrer et clôturer le contrat
- Gérer l'intégration d'un prestataire dans le plan de management et le suivi du projet.

Pilotage et communication

- Planifier les ressources humaines
- Former, développer, diriger l'équipe projet
- Suivre l'activité de l'équipe et l'évaluer. Évaluer les performances.
- Suivi individuel et suivi de projet
- Planifier la communication
- Diffuser l'information et rendre compte
- Manager, négocier et gérer les conflits

Gestion de la qualité et management des connaissances

- Connaître la définition de la qualité et les normes.
- Les critères d'acceptabilité d'un projet.
- Planifier la qualité
- Mettre en œuvre l'assurance et le contrôle qualité
- Bilan du projet, succès et échecs, mémoire d'entreprise et de projet.

QUOTA

Un quota de quatre (4) personnes minimums est nécessaire pour valider une session.

NOS OFFRES

En plus de nos séminaires inter-entreprises, nous organisons régulièrement des sessions de formation intra-entreprise à la demande des entreprises. Ces formations portent sur divers thèmes et sont organisées et spécifiquement adaptées à la demande et au besoin de l'entreprise sollicitant la formation.

NOS +

Programmes de formation adaptés aux réalités de votre entreprise. Formateurs experts internationaux hautement qualifiés. Personnel accueillant et disponible. Cadre agréable et propice à l'apprentissage.

NOS REFERENCES



FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Veuillez nous envoyer par email : contact@jnconsulting-ci.com ou clients@jnconsulting-ci.com
la fiche d'inscription dûment remplie ou appeler les 225 27 22 28 58 00 / 225 07 78 10 29 97 / 225 07 08 42 65 91

La(Les) personne(s) dont les noms suivent est (sont) inscrit(es) au présent séminaire :

M. / M^{me} FONCTION.....
M. / M^{me} FONCTION.....
M. / M^{me} FONCTION.....
M. / M^{me} FONCTION.....

THÈME : LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJET

DATE.....
LIEU.....

FRAIS D'INSCRIPTION / PAR PERSONNE⁽¹⁾ :

ABIDJAN 465 000 FCFA	GRAND-BASSAM 600 000 FCFA	ASSINIE 900 000 FCFA
-------------------------	------------------------------	-------------------------

Le responsable engageant la société :

M. / M^{me}
Société : Fonction :
Tél.: Fax :
Cell.: E-mail :

MODE DE PAIEMENT

Chèque Virement bancaire Espèces Transfert d'argent

PAIEMENTS PAR VIREMENT BANCAIRE

Compte tenu des délais de virements internationaux, nous vous prions de bien vouloir ordonner vos virements au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

PAR CHÈQUE

Le chèque doit être encaissable en Côte d'Ivoire et libellé au nom de **JN CONSULTING**.

PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western Union ou de MoneyGram pour le règlement de vos frais de participation.

Modalités de règlement : 100% libérés avant la session.

Compte tenu du nombre de places, les inscriptions seront validées sur la base des paiements effectués, par ordre d'arrivée des inscriptions et dans la limite des places disponibles.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par mail à contact@jnconsulting-ci.com ou clients@jnconsulting-ci.com ou par téléphone au 225 27 22 28 58 00 ou 225 07 78 10 29 97.

Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient au moins 15 jours avant le démarrage du séminaire. En deçà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté. Toutefois, vous bénéficiez de la possibilité de vous faire remplacer par la personne de votre choix sous réserve de nous en informer au moins 48 h à l'avance.

NB : Le transport est à la charge des participants.

DATE, CACHET ET SIGNATURE

⁽¹⁾ Les frais de formation prennent en compte le coût pédagogique de la formation, les supports de formation, le diplôme de formation avec sceau original doré et gravé, 2 nuitées (Bassam et Assinie uniquement), les pause-café, les déjeuners et les dîners (Bassam et Assinie uniquement).