

## SÉMINAIRE INTERNATIONAL DE HAUT NIVEAU

# LIRE ET INTERPRÉTER LES ÉTATS FINANCIERS

### OBJECTIF

- Acquérir une méthode de lecture des documents financiers
- Dédire les informations financières essentielles à partir des principaux documents financiers
- Analyser un tableau de flux de trésorerie

### CIBLE

Toute personne amenée à travailler à partir de documents financiers

#### ABIDJAN

22 AU 24 MAI 2025  
465 000 FCFA

#### GRAND-BASSAM

05 AU 07 JUIN 2025  
600 000 FCFA

#### ASSINIE

10 AU 12 AVRIL 2025  
900 000 FCFA

## PROGRAMME

### I- DÉCOUVRIR LES CONCEPTS CLÉS DE LA FINANCE

- 1- Rechercher les bonnes informations**
  - ✓ Comprendre le vocabulaire financier
  - ✓ Trouver les informations et poser les bonnes questions
- 2- Maîtriser les principes généraux de la comptabilité**
  - ✓ Se familiariser avec les documents comptables de synthèse
  - ✓ Maîtriser les mécanismes et les principes comptables
  - ✓ Cerner l'importance de l'annexe

### II- SE FAMILIARISER AVEC UN BILAN

- 1- Présenter le bilan**
  - ✓ Le bilan
  - ✓ La relation entre le bilan et le compte de résultat
- 2- Lister les principaux postes du bilan**
  - ✓ Les postes de l'actif
  - ✓ Les postes du passif

### III- MAÎTRISER LES PRINCIPES DU COMPTE DE RÉSULTAT

- 1- Présenter le compte de résultat**
  - ✓ Décrypter le compte de résultat : un baromètre de l'activité de l'entreprise
  - ✓ Définir la notion de charges et de produits
  - ✓ Acquérir une méthode de lecture
  - ✓ Les informations à retirer du compte de résultat

### 2- Analyser les différentes rubriques du compte de résultat

- ✓ Les charges et les produits d'exploitation
- ✓ Les charges et produits financiers
- ✓ Les charges et les produits exceptionnels
- ✓ La constitution du résultat

### IV- DÉCOUVRIR LES MÉCANISMES DU TABLEAU DE FLUX

#### 1- Cerner l'utilité du tableau de flux

- ✓ Identifier sa fonction et ses objectifs
- ✓ Analyser les liens avec le bilan et le compte de résultat

#### 2- Décrypter le contenu du tableau

- ✓ Distinguer flux d'exploitation, d'investissement et de financement
- ✓ Les informations à en déduire sur le fonctionnement de l'entreprise
- ✓ Synthèse et présentation des principaux ratios

### QUOTA

Un quota de quatre (4) personnes minimums est nécessaire pour valider une session.

### NOS OFFRES

En plus de nos séminaires inter-entreprises, nous organisons régulièrement des sessions de formation intra-entreprise à la demande des entreprises. Ces formations portent sur divers thèmes et sont organisées et spécifiquement adaptées à la demande et au besoin de l'entreprise sollicitant la formation.

### NOS +

Programmes de formation adaptés aux réalités de votre entreprise. Formateurs experts internationaux hautement qualifiés. Personnel accueillant et disponible. Cadre agréable et propice à l'apprentissage.

## NOS REFERENCES



## FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Veuillez nous envoyer par email : [contact@jnconsulting-ci.com](mailto:contact@jnconsulting-ci.com) ou [clients@jnconsulting-ci.com](mailto:clients@jnconsulting-ci.com)  
la fiche d'inscription dûment remplie ou appeler les 225 27 22 28 58 00 / 225 07 78 10 29 97 / 225 07 08 42 65 91

La(Les) personne(s) dont les noms suivent est (sont) inscrit(es) au présent séminaire :

M. / M<sup>me</sup> ..... FONCTION.....  
M. / M<sup>me</sup> ..... FONCTION.....  
M. / M<sup>me</sup> ..... FONCTION.....  
M. / M<sup>me</sup> ..... FONCTION.....

### THÈME : LIRE ET INTERPRÉTER LES ÉTATS FINANCIERS

DATE.....  
LIEU.....

#### FRAIS D'INSCRIPTION / PAR PERSONNE<sup>(1)</sup> :

|                         |                              |                         |
|-------------------------|------------------------------|-------------------------|
| ABIDJAN<br>465 000 FCFA | GRAND-BASSAM<br>600 000 FCFA | ASSINIE<br>900 000 FCFA |
|-------------------------|------------------------------|-------------------------|

#### Le responsable engageant la société :

M. / M<sup>me</sup> .....  
Société : ..... Fonction : .....  
Tél.: ..... Fax : .....  
Cell.: ..... E-mail : .....

#### MODE DE PAIEMENT

Chèque  Virement bancaire  Espèces  Transfert d'argent

##### PAIEMENTS PAR VIREMENT BANCAIRE

Compte tenu des délais de virements internationaux, nous vous prions de bien vouloir ordonner vos virements au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

##### PAR CHÈQUE

Le chèque doit être encaissable en Côte d'Ivoire et libellé au nom de **JN CONSULTING**.

##### PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western Union ou de MoneyGram pour le règlement de vos frais de participation.

#### Modalités de règlement : 100% libérés avant la session.

Compte tenu du nombre de places, les inscriptions seront validées sur la base des paiements effectués, par ordre d'arrivée des inscriptions et dans la limite des places disponibles.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par mail à [contact@jnconsulting-ci.com](mailto:contact@jnconsulting-ci.com) ou [clients@jnconsulting-ci.com](mailto:clients@jnconsulting-ci.com) ou par téléphone au 225 27 22 28 58 00 ou 225 07 78 10 29 97.

Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient au moins 15 jours avant le démarrage du séminaire. En deçà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté. Toutefois, vous bénéficiez de la possibilité de vous faire remplacer par la personne de votre choix sous réserve de nous en informer au moins 48 h à l'avance.

**NB** : Le transport est à la charge des participants.

DATE, CACHET ET SIGNATURE

<sup>(1)</sup> Les frais de formation prennent en compte le coût pédagogique de la formation, les supports de formation, le diplôme de formation avec sceau original doré et gravé, 2 nuitées (Bassam et Assinie uniquement), les pause-café, les déjeuners et les dîners (Bassam et Assinie uniquement).