

## SÉMINAIRE INTERNATIONAL DE HAUT NIVEAU

# MAITRISER LES MEILLEURS OUTILS ET ADOPTER LES BONNES PRATIQUES EN GESTION DE STOCKS

### OBJECTIF

- Définir et identifier les types de stocks en usage dans les organisations
- Se familiariser avec les méthodes de gestion de stocks
- Évaluer les coûts liés à la gestion de stocks
- Savoir valoriser les stocks suivant différentes méthodes
- Pratiquer l'inventaire des stocks

### CIBLE

Gestionnaire de stocks  
Magasinier responsable de la tenue des stocks  
Employé des services achats et logistique  
Toute personne concernée par la fiabilité des inventaires et des stocks magasins matières premières, en cours et produits finis

### DUBAI

03 AU 14 MARS 2025  
4900 EUROS

### ABIDJAN

03 AU 14 NOVEMBRE 2025  
4500 EUROS

### ISTANBUL

01 AU 12 SEPTEMBRE 2025  
4500 EUROS

## PROGRAMME

### 1- Les enjeux de la gestion de stock

- La définition, le rôle et l'incidence des stocks pour l'entreprise
- Les 3 types de gestion du stock
- Les méthodes de valorisation du stock
- Les procédures d'inventaire du stock

### 2- Les stratégies de gestion économique des stocks

- Make to stock / Make to order
- Flux poussé / Flux tiré

### 3- Les paramètres de gestion des stocks

- Le délai d'approvisionnement
- Le stock disponible théorique
- La fréquence d'approvisionnement

### 4- L'analyse des stocks

- La classification ABC
- L'identification et la réduction des surstocks et des risques de rupture

### 5- Les méthodes d'approvisionnement

- Le stock de sécurité
- Le Calcul du Besoin Net
- La méthode sur seuil
- La méthode calendaire
- La méthode kanban

### 6- L'optimisation des stocks

- La politique de gestion des stocks
- Les objectifs et indicateurs pertinents
- Construction de votre plan d'actions

### QUOTA

Un quota de quatre (4) personnes minimums est nécessaire pour valider une session.

### NOS OFFRES

En plus de nos séminaires inter-entreprises, nous organisons régulièrement des sessions de formation intra-entreprise à la demande des entreprises. Ces formations portent sur divers thèmes et sont organisées et spécifiquement adaptées à la demande et au besoin de l'entreprise sollicitant la formation.

### NOS +

Programmes de formation adaptés aux réalités de votre entreprise. Formateurs experts internationaux hautement qualifiés. Personnel accueillant et disponible. Cadre agréable et propice à l'apprentissage.

## NOS REFERENCES



## FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Veuillez nous envoyer par email : [contact@jnconsulting-ci.com](mailto:contact@jnconsulting-ci.com) ou [clients@jnconsulting-ci.com](mailto:clients@jnconsulting-ci.com)  
la fiche d'inscription dûment remplie ou appeler les 225 27 22 28 58 00 / 225 07 78 10 29 97 / 225 07 08 42 65 91

La(Les) personne(s) dont les noms suivent est (sont) inscrit(es) au présent séminaire :

M. / M<sup>me</sup> ..... FONCTION.....

M. / M<sup>me</sup> ..... FONCTION.....

M. / M<sup>me</sup> ..... FONCTION.....

M. / M<sup>me</sup> ..... FONCTION.....

### **THÈME : MAITRISER LES MEILLEURS OUTILS ET ADOPTER LES BONNES PRATIQUES EN GESTION DE STOCKS**

DATE.....

LIEU.....

**FRAIS D'INSCRIPTION / PAR PERSONNE<sup>(1)</sup> :**

<b>DUBAI : 4900 €</b> <input type="checkbox"/>	<b>ABIDJAN : 4500 €</b> <input type="checkbox"/>	<b>ISTANBUL : 4500 €</b> <input type="checkbox"/>
--	--	---

**Le responsable engageant la société :**

M. / M<sup>me</sup> .....

Société : ..... Fonction : .....

Tél.: ..... Fax : .....

Cell.: ..... E-mail : .....

### **MODE DE PAIEMENT**

Chèque

Virement bancaire

Espèces

Transfert d'argent

#### **PAIEMENTS PAR VIREMENT BANCAIRE**

Compte tenu des délais de virements internationaux, nous vous prions de bien vouloir ordonner vos virements au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

#### **PAR CHÈQUE**

Le chèque doit être encaissable en Côte d'Ivoire et libellé au nom de **JN CONSULTING**.

#### **PAR TRANSFERT D'ARGENT**

Vous pouvez utiliser les services de Western Union ou de MoneyGram pour le règlement de vos frais de participation.

#### **Modalités de règlement : 100% libérés avant la session.**

Compte tenu du nombre de places, les inscriptions seront validées sur la base des paiements effectués, par ordre d'arrivée des inscriptions et dans la limite des places disponibles.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par mail à [contact@jnconsulting-ci.com](mailto:contact@jnconsulting-ci.com) ou [clients@jnconsulting-ci.com](mailto:clients@jnconsulting-ci.com) ou par téléphone au 225 27 22 28 58 00 ou 225 07 78 10 29 97.

Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient au moins 15 jours avant le démarrage du séminaire. En deçà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté. Toutefois, vous bénéficiez de la possibilité de vous faire remplacer par la personne de votre choix sous réserve de nous en informer au moins 48 h à l'avance.

**NB** : Le transport et l'hébergement sont à la charge des participants.

DATE, CACHET ET SIGNATURE

<sup>(1)</sup> Les frais de formation prennent en compte le coût pédagogique de la formation, les supports de formation, le diplôme de formation avec sceau original doré et gravé, les pause-café et les déjeuners.