

## SÉMINAIRE INTERNATIONAL DE HAUT NIVEAU

# MÉTHODOLOGIE DE CONDUITE D'UNE MISSION D'AUDIT INTERNE : LES MEILLEURES PRATIQUES

### OBJECTIF

- S'approprier les différentes étapes d'une mission d'audit.
- Identifier les objectifs de la mission en fonction des risques de l'activité auditée.
- Collecter les informations permettant de répondre à ces objectifs.
- Évaluer la qualité des informations recueillies.
- Élaborer des recommandations "levier du changement".

### CIBLE

Auditeurs internes débutants  
Auditeurs internes confirmés

### DUBAI

05 AU 16 MAI 2025  
4900 EUROS

### ABIDJAN

02 AU 13 JUIN 2025  
4500 EUROS

### ISTANBUL

07 AU 28 JUILLET 2025  
4500 EUROS

## PROGRAMME

**I- Le Cadre de Référence International des Pratiques Professionnelles de l'audit interne – les normes de fonctionnement**

**II- Le processus de conduite d'une mission d'audit interne**

**III- Les éléments d'une observation d'audit**

**IV- L'étape de planification d'une mission d'audit interne**

- cadrage et préparation de la mission
- analyse des risques
- référentiel de contrôle interne
- programme de travail
- objectifs d'audit et procédures d'audit

**V- L'étape de réalisation d'une mission d'audit interne**

- collecte des informations
- contrôles incontournables
- stratégies de contrôle
- constitution de preuves d'audit pertinentes, suffisantes et fiables
- analyse des causes
- élaboration des recommandations

**VI- L'utilisation des outils fondamentaux**

- diagramme de circulation
- grille d'analyse des tâches
- questionnaire de prise de connaissance
- approche processus
- questionnaire de contrôle interne

### QUOTA

Un quota de quatre (4) personnes minimums est nécessaire pour valider une session.

### NOS OFFRES

En plus de nos séminaires inter-entreprises, nous organisons régulièrement des sessions de formation intra-entreprise à la demande des entreprises. Ces formations portent sur divers thèmes et sont organisées et spécifiquement adaptées à la demande et au besoin de l'entreprise sollicitant la formation.

### NOS +

Programmes de formation adaptés aux réalités de votre entreprise. Formateurs experts internationaux hautement qualifiés. Personnel accueillant et disponible. Cadre agréable et propice à l'apprentissage.

## NOS REFERENCES



## FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Veuillez nous envoyer par email : [contact@jnconsulting-ci.com](mailto:contact@jnconsulting-ci.com) ou [clients@jnconsulting-ci.com](mailto:clients@jnconsulting-ci.com)  
la fiche d'inscription dûment remplie ou appeler les 225 27 22 28 58 00 / 225 07 78 10 29 97 / 225 07 08 42 65 91

La(Les) personne(s) dont les noms suivent est (sont) inscrit(es) au présent séminaire :

M. / M<sup>me</sup> ..... FONCTION.....  
M. / M<sup>me</sup> ..... FONCTION.....  
M. / M<sup>me</sup> ..... FONCTION.....  
M. / M<sup>me</sup> ..... FONCTION.....

### THÈME : MÉTHODOLOGIE DE CONDUITE D'UNE MISSION D'AUDIT INTERNE : LES MEILLEURES PRATIQUES

DATE.....  
LIEU.....

#### FRAIS D'INSCRIPTION / PAR PERSONNE<sup>(1)</sup> :

DUBAI : 4900 € <input type="checkbox"/>	ABIDJAN : 4500 € <input type="checkbox"/>	ISTANBUL : 4500 € <input type="checkbox"/>
-----------------------------------------	-------------------------------------------	--------------------------------------------

#### Le responsable engageant la société :

M. / M<sup>me</sup> .....  
Société : ..... Fonction : .....  
Tél.: ..... Fax : .....  
Cell.: ..... E-mail : .....

#### MODE DE PAIEMENT

Chèque       Virement bancaire       Espèces       Transfert d'argent

##### PAIEMENTS PAR VIREMENT BANCAIRE

Compte tenu des délais de virements internationaux, nous vous prions de bien vouloir ordonner vos virements au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

##### PAR CHÈQUE

Le chèque doit être encaissable en Côte d'Ivoire et libellé au nom de **JN CONSULTING**.

##### PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western Union ou de MoneyGram pour le règlement de vos frais de participation.

#### Modalités de règlement : 100% libérés avant la session.

Compte tenu du nombre de places, les inscriptions seront validées sur la base des paiements effectués, par ordre d'arrivée des inscriptions et dans la limite des places disponibles.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par mail à [contact@jnconsulting-ci.com](mailto:contact@jnconsulting-ci.com) ou [clients@jnconsulting-ci.com](mailto:clients@jnconsulting-ci.com) ou par téléphone au 225 27 22 28 58 00 ou 225 07 78 10 29 97.

Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient au moins 15 jours avant le démarrage du séminaire. En deçà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté. Toutefois, vous bénéficiez de la possibilité de vous faire remplacer par la personne de votre choix sous réserve de nous en informer au moins 48 h à l'avance.

**NB** : Le transport et l'hébergement sont à la charge des participants.

DATE, CACHET ET SIGNATURE

<sup>(1)</sup> Les frais de formation prennent en compte le coût pédagogique de la formation, les supports de formation, le diplôme de formation avec sceau original doré et gravé, les pause-café et les déjeuners.