

SÉMINAIRE INTERNATIONAL DE HAUT NIVEAU

MICROSOFT WORD : GESTION DES DOCUMENTS LONGS

OBJECTIF

- Utiliser les styles pour uniformiser un document
- Ajouter et personnaliser une table des matières automatique
- Gérer les en-tête et pied de page complexes
- Suivre les modifications effectuées sur un document

CIBLE

Toute personne utilisant régulièrement Word et maîtrisant les notions fondamentales (alignements, retraits, tabulations...) désireuse d'optimiser son utilisation.

ABIDJAN

16 AU 18 OCTOBRE 2025
465 000 FCFA

GRAND-BASSAM

06 AU 08 NOVEMBRE 2025
600 000 FCFA

ASSINIE

23 AU 25 OCTOBRE 2025
900 000 FCFA

PROGRAMME

METTRE EN PAGE UN DOCUMENT LONG

- Harmoniser les longueurs de pages à l'aide des sauts de page manuels
- Créer des en-têtes et pieds de page différenciés
- Gérer des mises en page multiples dans le document avec les sauts de section

CRÉATION ET GESTION DES STYLES

- Simplifier la présentation des textes et des paragraphes en créant des styles personnalisés
- Standardiser les titres avec les styles prédéfinis
 - Définition des niveaux de titres des paragraphes
 - Modifier les paramètres des styles
 - Afficher le mode plan
 - Numéroté automatiquement les titres

TABLE DES MATIÈRES

- Créer une table des matières à partir des styles
- Mettre à jour la table des matières
- Modifier les styles de la table des matières

TABLE D'INDEX ET D'ILLUSTRATION

- Indexer des mots ou des expressions et générer la table des index
- Ajouter une table des illustrations

PARTAGER ET SUIVRE LES MODIFICATIONS D'UN DOCUMENT LONG

- Ajouter des commentaires
- Suivre les modifications
- Accepter, refuser les modifications

QUOTA

Un quota de quatre (4) personnes minimums est nécessaire pour valider une session.

NOS OFFRES

En plus de nos séminaires inter-entreprises, nous organisons régulièrement des sessions de formation intra-entreprise à la demande des entreprises. Ces formations portent sur divers thèmes et sont organisées et spécifiquement adaptées à la demande et au besoin de l'entreprise sollicitant la formation.

NOS +

Programmes de formation adaptés aux réalités de votre entreprise. Formateurs experts internationaux hautement qualifiés. Personnel accueillant et disponible. Cadre agréable et propice à l'apprentissage.

NOS REFERENCES



FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Veuillez nous envoyer par email : contact@jnconsulting-ci.com ou clients@jnconsulting-ci.com
la fiche d'inscription dûment remplie ou appeler les 225 27 22 28 58 00 / 225 07 78 10 29 97 / 225 07 08 42 65 91

La(Les) personne(s) dont les noms suivent est (sont) inscrit(es) au présent séminaire :

M. / M^{me} FONCTION.....
M. / M^{me} FONCTION.....
M. / M^{me} FONCTION.....
M. / M^{me} FONCTION.....

THÈME : MICROSOFT WORD : GESTION DES DOCUMENTS LONGS

DATE.....
LIEU.....

FRAIS D'INSCRIPTION / PAR PERSONNE⁽¹⁾ :

ABIDJAN 465 000 FCFA	GRAND-BASSAM 600 000 FCFA	ASSINIE 900 000 FCFA
-------------------------	------------------------------	-------------------------

Le responsable engageant la société :

M. / M^{me}
Société : Fonction :
Tél.: Fax :
Cell.: E-mail :

MODE DE PAIEMENT

Chèque Virement bancaire Espèces Transfert d'argent

PAIEMENTS PAR VIREMENT BANCAIRE

Compte tenu des délais de virements internationaux, nous vous prions de bien vouloir ordonner vos virements au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

PAR CHÈQUE

Le chèque doit être encaissable en Côte d'Ivoire et libellé au nom de **JN CONSULTING**.

PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western Union ou de MoneyGram pour le règlement de vos frais de participation.

Modalités de règlement : 100% libérés avant la session.

Compte tenu du nombre de places, les inscriptions seront validées sur la base des paiements effectués, par ordre d'arrivée des inscriptions et dans la limite des places disponibles.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par mail à contact@jnconsulting-ci.com ou clients@jnconsulting-ci.com ou par téléphone au 225 27 22 28 58 00 ou 225 07 78 10 29 97.

Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient au moins 15 jours avant le démarrage du séminaire. En deçà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté. Toutefois, vous bénéficiez de la possibilité de vous faire remplacer par la personne de votre choix sous réserve de nous en informer au moins 48 h à l'avance.

NB : Le transport est à la charge des participants.

DATE, CACHET ET SIGNATURE

⁽¹⁾ Les frais de formation prennent en compte le coût pédagogique de la formation, les supports de formation, le diplôme de formation avec sceau original doré et gravé, 2 nuitées (Bassam et Assinie uniquement), les pause-café, les déjeuners et les dîners (Bassam et Assinie uniquement).