

SÉMINAIRE INTERNATIONAL DE HAUT NIVEAU

**PRÉVENIR ET GÉRER
LES CONFLITS**

OBJECTIF

- Définir la notion de conflit et d'escalade relationnelle.
- Prendre conscience que le conflit peut servir à trouver une solution à un problème.
- Identifier les causes déclencheuses d'un conflit.
- Intégrer les composantes de l'assertivité et de l'empathie qui préviennent le conflit.
- S'approprier les principales stratégies et techniques de résolution d'un conflit.

CIBLE

Toute personne qui développe des relations professionnelles (collègues, prestataires, clients, fournisseurs, élus ...)

DUBAI

18 AU 29 AOUT 2025
4900 EUROS

ABIDJAN

06 AU 17 OCTOBRE 2025
4500 EUROS

ISTANBUL

16 AU 27 JUIN 2025
4500 EUROS

PROGRAMME

Définir la notion de conflit

- Intégrer la définition du conflit
- Identifier les principales causes qui déclenchent le conflit
- Formaliser les étapes d'un conflit et de l'escalade relationnelle
- Mesurer les conséquences négatives et positives possibles d'un conflit

Prévenir les conflits : limiter les divergences

- Comprendre la notion de divergence et ses origines
- Mettre en œuvre des méthodes de communication appropriées pour gérer les divergences

Prévenir les conflits : gérer les tensions

- Prendre conscience des tensions qui résultent des divergences : les principales émotions du conflit
- S'approprier les leviers pour diagnostiquer et gérer les tensions

Prévenir les conflits : éviter le blocage

- Identifier les comportements qui résultent de tensions
- Mettre en œuvre les méthodes pour éviter le blocage et prévenir le conflit

Gérer un conflit ouvert

- Intégrer les 2 axes stratégiques pour gérer un conflit ouvert
- S'approprier les différentes stratégies à adopter dans le cas d'un conflit ouvert
- Développer des stratégies collaboratives

QUOTA

Un quota de quatre (4) personnes minimums est nécessaire pour valider une session.

NOS OFFRES

En plus de nos séminaires inter-entreprises, nous organisons régulièrement des sessions de formation intra-entreprise à la demande des entreprises. Ces formations portent sur divers thèmes et sont organisées et spécifiquement adaptées à la demande et au besoin de l'entreprise sollicitant la formation.

NOS +

Programmes de formation adaptés aux réalités de votre entreprise. Formateurs experts internationaux hautement qualifiés. Personnel accueillant et disponible. Cadre agréable et propice à l'apprentissage.

NOS REFERENCES



FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Veuillez nous envoyer par email : contact@jnconsulting-ci.com ou clients@jnconsulting-ci.com
la fiche d'inscription dûment remplie ou appeler les 225 27 22 28 58 00 / 225 07 78 10 29 97 / 225 07 08 42 65 91

La(Les) personne(s) dont les noms suivent est (sont) inscrit(es) au présent séminaire :

M. / M^{me} FONCTION.....
M. / M^{me} FONCTION.....
M. / M^{me} FONCTION.....
M. / M^{me} FONCTION.....

THÈME : PRÉVENIR ET GÉRER LES CONFLITS

DATE.....
LIEU.....

FRAIS D'INSCRIPTION / PAR PERSONNE⁽¹⁾ :

DUBAI : 4900 € <input type="checkbox"/>	ABIDJAN : 4500 € <input type="checkbox"/>	ISTANBUL : 4500 € <input type="checkbox"/>
---	---	--

Le responsable engageant la société :

M. / M^{me}
Société : Fonction :
Tél.: Fax :
Cell.: E-mail :

MODE DE PAIEMENT

Chèque Virement bancaire Espèces Transfert d'argent

PAIEMENTS PAR VIREMENT BANCAIRE

Compte tenu des délais de virements internationaux, nous vous prions de bien vouloir ordonner vos virements au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

PAR CHÈQUE

Le chèque doit être encaissable en Côte d'Ivoire et libellé au nom de **JN CONSULTING**.

PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western Union ou de MoneyGram pour le règlement de vos frais de participation.

Modalités de règlement : 100% libérés avant la session.

Compte tenu du nombre de places, les inscriptions seront validées sur la base des paiements effectués, par ordre d'arrivée des inscriptions et dans la limite des places disponibles.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par mail à contact@jnconsulting-ci.com ou clients@jnconsulting-ci.com ou par téléphone au 225 27 22 28 58 00 ou 225 07 78 10 29 97.

Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient au moins 15 jours avant le démarrage du séminaire. En deçà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté. Toutefois, vous bénéficiez de la possibilité de vous faire remplacer par la personne de votre choix sous réserve de nous en informer au moins 48 h à l'avance.

NB : Le transport et l'hébergement sont à la charge des participants.

DATE, CACHET ET SIGNATURE

⁽¹⁾ Les frais de formation prennent en compte le coût pédagogique de la formation, les supports de formation, le diplôme de formation avec sceau original doré et gravé, les pause-café et les déjeuners.