

SÉMINAIRE INTERNATIONAL DE HAUT NIVEAU

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC ET LEADERSHIP

OBJECTIF

- Surmonter son trac et exprimer clairement ses idées
- Prendre la parole à l'improviste
- Gérer son temps de parole / Gagner en clarté
- Se centrer sur son auditoire
- Utiliser les techniques efficaces de présentation.
- Adopter un comportement efficace dans les échanges.
- S'affirmer dans ses interventions

CIBLE

Manager, Cadre, Ingénieur
Chef de projet prenant régulièrement
la parole en public.

ABIDJAN

16 AU 18 OCTOBRE 2025
465 000 FCFA

GRAND-BASSAM

25 AU 27 SEPTEMBRE 2025
600 000 FCFA

ASSINIE

09 AU 11 OCTOBRE 2025
900 000 FCFA

PROGRAMME

MODULE 1 : AMÉLIORER SES QUALITÉS D'ORATEUR

1- Mieux se connaître à l'oral

- Apprivoiser son trac : ne plus le subir, savoir l'utiliser.
- Mieux cerner ses qualités et ses points de progrès grâce à la vidéo.
- Transformer le feed-back des autres en pistes de progrès.

2- L'image de soi : mode d'emploi

- Capitaliser ses atouts personnels pour développer sa confiance et son authenticité.
- Mettre en adéquation l'image que l'on souhaite projeter avec l'image perçue par les autres.
- Valoriser sa personnalité en affinant son style.

3- Se préparer à la prise de parole en public

- Se libérer des inhibitions psychologiques et des tensions physiques pour être présent.
- Travailler sa voix, ses gestes, son regard, sa respiration, les silences.
 - Laisser parler ses émotions, développer son charisme.

4- Structurer clairement son intervention

- Identifier les caractéristiques et les attentes de son auditoire pour adapter son message.
- Analyser objectivement le contexte dans lequel chacun intervient.
- Organiser ses idées.

MODULE 2 : ADOPTER UN COMPORTEMENT EFFICACE DANS LES ÉCHANGES

1- Renforcer ses qualités d'écoute et d'adaptation

- Décoder le vrai message de son interlocuteur
- Pratiquer l'art du questionnement et de la reformulation pour une communication constructive
- Trouver l'attitude, le ton et les mots qui facilitent les échanges

2- Découvrir les pièges de la communication pour les éviter

- Repérer les pièges des questions
- Identifier ce qu'il y a derrière les mots
- Rester maître de ses émotions

3- S'affirmer dans ses interventions

- Asseoir sa présence
- Développer son sens de la répartie
- Canaliser et maîtriser les échanges

QUOTA

Un quota de quatre (4) personnes minimums est nécessaire pour valider une session.

NOS OFFRES

En plus de nos séminaires inter-entreprises, nous organisons régulièrement des sessions de formation intra-entreprise à la demande des entreprises. Ces formations portent sur divers thèmes et sont organisées et spécifiquement adaptées à la demande et au besoin de l'entreprise sollicitant la formation.

NOS +

Programmes de formation adaptés aux réalités de votre entreprise. Formateurs experts internationaux hautement qualifiés. Personnel accueillant et disponible. Cadre agréable et propice à l'apprentissage.

NOS REFERENCES



FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Veuillez nous envoyer par email : contact@jnconsulting-ci.com ou clients@jnconsulting-ci.com
la fiche d'inscription dûment remplie ou appeler les 225 27 22 28 58 00 / 225 07 78 10 29 97 / 225 07 08 42 65 91

La(Les) personne(s) dont les noms suivent est (sont) inscrit(es) au présent séminaire :

M. / M^{me} FONCTION.....
M. / M^{me} FONCTION.....
M. / M^{me} FONCTION.....
M. / M^{me} FONCTION.....

THÈME : PRISE DE PAROLE EN PUBLIC ET LEADERSHIP

DATE.....
LIEU.....

FRAIS D'INSCRIPTION / PAR PERSONNE⁽¹⁾ :

| | | |
|-------------------------|------------------------------|-------------------------|
| ABIDJAN 465 000 FCFA | GRAND-BASSAM 600 000 FCFA | ASSINIE 900 000 FCFA |
|-------------------------|------------------------------|-------------------------|

Le responsable engageant la société :

M. / M^{me}
Société : Fonction :
Tél.: Fax :
Cell.: E-mail :

MODE DE PAIEMENT

Chèque Virement bancaire Espèces Transfert d'argent

PAIEMENTS PAR VIREMENT BANCAIRE

Compte tenu des délais de virements internationaux, nous vous prions de bien vouloir ordonner vos virements au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

PAR CHÈQUE

Le chèque doit être encaissable en Côte d'Ivoire et libellé au nom de **JN CONSULTING**.

PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western Union ou de MoneyGram pour le règlement de vos frais de participation.

Modalités de règlement : 100% libérés avant la session.

Compte tenu du nombre de places, les inscriptions seront validées sur la base des paiements effectués, par ordre d'arrivée des inscriptions et dans la limite des places disponibles.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par mail à contact@jnconsulting-ci.com ou clients@jnconsulting-ci.com ou par téléphone au 225 27 22 28 58 00 ou 225 07 78 10 29 97.

Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient au moins 15 jours avant le démarrage du séminaire. En deçà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté. Toutefois, vous bénéficiez de la possibilité de vous faire remplacer par la personne de votre choix sous réserve de nous en informer au moins 48 h à l'avance.

NB : Le transport est à la charge des participants.

DATE, CACHET ET SIGNATURE

⁽¹⁾ Les frais de formation prennent en compte le coût pédagogique de la formation, les supports de formation, le diplôme de formation avec sceau original doré et gravé, 2 nuitées (Bassam et Assinie uniquement), les pause-café, les déjeuners et les dîners (Bassam et Assinie uniquement).